

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 89

im. Kornela Makuszyńskiego w Krakowie

Podstawa prawna funkcjonowania świetlicy:

1. Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022r. poz. 1116).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 i 1672)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502, z 2022 r. poz. 566 i 644 oraz z 2023 r. poz. 1370)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020 poz. 1604)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646, z 2019 r. poz. 1664 oraz z 2023 r. poz. 1062)
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586 i 1672)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 oraz z 2022 r. poz. 1594)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 1289 oraz z 2022 r. poz. 1769)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych zawartych w: statucie szkoły, programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy.
3. Regulamin świetlicy jest opracowywany co roku przez nauczycieli świetlicy (modyfikowany w miarę potrzeb) na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły, a następnie przedstawiony wychowankom świetlicy i ich rodzicom.
4. Regulamin świetlicy podlega zmianom zgodnie z przepisami prawa.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

Zasadniczym celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom pełnej, profesjonalnej i zorganizowanej opieki wychowawczej.

1. Nauczyciele świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:

- zorganizowaną opiekę wychowawczą,
- pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań,
- właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
- rozwój zdolności i zainteresowań,
- kulturalną rozrywkę i zabawę,
- właściwy i kulturalny wypoczynek,
- pomoc w odkrywaniu swoich mocnych stron,
- wdrażanie i upowszechnianie zdrowego stylu życia,
- pomoc w nawiązywaniu prawidłowych relacji koleżeńskich.

2. Do zadań świetlicy szkolnej należy:

- zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
- organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- prowadzenie warsztatów, zajęć oraz organizowanie konkursów i imprez świetlicowych rozwijających zainteresowania, pasje i uzdolnienia wychowanków,
- prowadzenie edukacji patriotycznej, czytelniczej, ekologicznej itp,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek,
- prowadzenie zajęć z zakresu profilaktyki zdrowotnej - kształtowanie nawyków higieny i czystości, dbałości o zachowanie zdrowia,
- rozwijanie samodzielności,
- prowadzenie pracy wspierającej wychowawczą rolę rodziny zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej,
- współdziałanie z rodzicami uczniów korzystających ze świetlicy,
- współpraca z wychowawcami klas, kadrami specjalistyczną (pedagog, psycholog, logopeda), pielęgniarką i personelem administracyjnym.

§ 3

Organizacja pracy

1. Świetlica szkolna jest czynna w każdym dniu, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze (zgodnie z kalendarium pracy placówki w danym roku szkolnym) oraz w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych na zasadzie dyżurów.
2. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:45.
 - Mając na uwadze konieczność zapewnienia dzieciom spokojnego i bezpiecznego zakończenia pobytu w świetlicy, **prosimy o planowanie odbioru dzieci najpóźniej do godziny 16:45.**
3. Opieką wychowawczą objęci są uczniowie:
 - zapisani do świetlicy, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych, organizację dojazdu do placówki, czas oczekiwania na udział w zajęciach dodatkowych,
 - skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela,
 - zwolnieni z uczęszczania na zajęcia, np. religii, etyki.
4. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy.
5. Świetlica szkolna jest finansowana z budżetu szkoły i przy dobrowolnym wsparciu finansowym rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do świetlicy oraz rozliczana przez komisję rewizyjną rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy. Wysokość dobrowolnej wpłaty na fundusz świetlicy ustalany jest co roku w ostatnim tygodniu sierpnia, poprzedzającym rozpoczęcie nowego roku szkolnego. Dobrowolne wpłaty rodziców/opiekunów prawnych będą przeznaczone na doposażenie świetlicy (zabawki, gry, pomoce dydaktyczne), organizację warsztatów i imprez świetlicowych, na zakup nagród dla laureatów różnorodnych konkursów świetlicowych.

§ 4

Zapisy do świetlicy

1. Warunkiem zapisu dziecka do świetlicy szkolnej jest coroczne złożenie przez rodziców/ opiekunów prawnych prawidłowo wypełnionej „Karty zapisu dziecka do świetlicy”.
2. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy wyrażą wolę uczęszczania dziecka do świetlicy szkolnej zobowiązani są do wypełnienia karty zapisu (karta do pobrania – strona internetowa szkoły). Wypełnioną kartę zapisu rodzic/opiekun prawny **dostarcza do świetlicy szkolnej w dniu rozpoczęcia**

roku szkolnego (lub najpóźniej w pierwszym tygodniu września).

3. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I-III, pracujących obojga rodziców/opiekunów prawnych i rodziców/opiekunów prawnych samotnie wychowujących dziecko.

§ 5

Bezpieczeństwo

1. Nauczyciel świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo wyłącznie tych dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy przez rodzica/opiekuna/nauczyciela lub zgłosiły się do niej samodzielnie.
2. Uczniowie, stawiając się w świetlicy przed/po lekcjach lub zajęciach dodatkowych, zgłaszają swoje przyście nauczycielowi („zapisują się”).
3. Opuszczając teren świetlicy, uczeń zgłasza ten fakt nauczycielom.
4. Zabrania się przebywania rodziców/opiekunów prawnych w świetlicy szkolnej.
5. Rodzice i opiekunowie informują nauczyciela świetlicy o chęci odebrania dziecka za pomocą domofonu. Następnie oczekują na dziecko przed wejściem do szkoły pozostając w zasięgu wzroku nauczyciela świetlicy i dziecka.
6. Dziecko powinno być odbierane ze świetlicy szkolnej przez osobę wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych w „Karcie zapisu dziecka do świetlicy”. W przypadku wątpliwości, nauczyciel świetlicy może poprosić o dokument potwierdzający tożsamość.
7. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne, czytelnie podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego. W nagłych sytuacjach dopuszcza się możliwość wysłania upoważnienia za pomocą dziennika elektronicznego Librus do nauczyciela aktualnie dyżurującego w świetlicy szkolnej.
8. Moment przyścia rodzica/opiekuna prawnego w celu odebrania dziecka jest równoznaczny z wyjściem dziecka do domu, bez możliwości przedłużenia czasu pobytu dziecka w świetlicy.
9. Rodzice zobowiązani są wypełnić odpowiednie upoważnienie w „Karcie zapisu dziecka do świetlicy”, jeśli dziecko będzie odbierane przez osobę niepełnoletnią.
10. Każda zmiana w sposobie odbioru, powrotu dziecka do domu ze świetlicy szkolnej musi być jak najszybciej zgłoszona do nauczycieli świetlicy i zapisana w formie stosownego oświadczenia.
11. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:45 nauczyciel świetlicy zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel świetlicy powiadamia Dyrekcję Szkoły, a następnie VII Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
12. Dziecko nie może odebrać ze świetlicy szkolnej osoba, co do której istnieje podejrzenie, że może być ona pod wpływem substancji odurzających.
13. Rodzic nie może zastrzec odbioru dziecka przez drugiego rodzica. Ograniczenie takie wymaga prawomocnego orzeczenia sądu.
14. Samodzielne wyjścia dziecka ze szkoły są możliwe po uprzednim dostarczeniu stosownego oświadczenia znajdującego się na stronie internetowej szkoły. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się informację pisemną przekazaną przez dziennik elektroniczny Librus do nauczyciela aktualnie dyżurującego w świetlicy szkolnej.
15. Dzieci nie mogą być wypuszczane ze świetlicy szkolnej na telefoniczną prośbę rodzica/opiekuna prawnego.
16. Dzieci mogą wyjść ze świetlicy na zajęcia dodatkowe organizowane na terenie szkoły tylko w sytuacji, gdy osoba prowadząca dane zajęcia przedstawi nauczycielowi świetlicy aktualną listę uczestników.
17. Dzieci, będące pod opieką nauczycieli świetlicy, nie mogą samodzielnie wychodzić na zajęcia dodatkowe odbywające się poza terenem szkoły.
18. Uczniowie uczestniczą w zajęciach (korzystając z infrastruktury szkoły – boisk, sali gimnastycznej itp.) pod opieką nauczycieli i zobowiązani są do stosowania się do ich poleceń oraz do przestrzegania regulaminów tych pomieszczeń.

19. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez uczniów z domu oraz za ich zgubienie lub zniszczenie. Jednocześnie na terenie świetlicy obowiązuje zakaz wymiany i handlu przedmiotami między dziećmi.

20. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonu komórkowego, smartwatcha, gier elektronicznych itp. (wszelkiej elektroniki).

§ 6

Postanowienia końcowe

- 1.** Rodzic/opiekun prawny zaopatruje dziecko w taką ilość posiłków oraz napojów, która dostosowana będzie do czasu pobytu ucznia w świetlicy szkolnej.
- 2.** Zachowanie ucznia podczas pobytu w świetlicy szkolnej jest uwzględniane przez wychowawcę klasy przy wystawianiu opisowej oceny zachowania.
- 3.** Przedstawiony regulamin może ulec zmianie w czasie funkcjonowania świetlicy.